

# Règlement intérieur

---

Tel qu'approuvé par le Conseil d'administration  
du 28 novembre 2023

# Sommaire

<b>PRÉAMBULE</b> .....	4
------------------------	---

<b>ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DE L'ACMS</b> .....	4
---	---

<b>ASSEMBLÉE GÉNÉRALE</b> .....	4
Article 1 - Qualité d'adhérent .....	4
Article 2 - Participation aux Assemblées générales .....	4
Article 3 - Représentation aux Assemblées générales.....	4
Article 4 - Pouvoirs en blanc.....	5

<b>CONSEIL D'ADMINISTRATION</b> .....	5
Article 5 - Composition et fonctionnement du Conseil d'administration .....	5
Article 6 - Pouvoirs du Conseil d'administration .....	5

<b>BUREAU</b> .....	5
Article 7 - Composition du Bureau .....	5
Article 8 - Fonctionnement du Bureau.....	5
Article 9 - Missions du Bureau .....	5

<b>COMMISSION DE CONTRÔLE</b> .....	5
Article 10 - Commission de contrôle .....	5

<b>LA COMMISSION MÉDICO-TECHNIQUE</b> .....	5
Article 11 - Commission médico-technique .....	5

<b>L'AGRÈMENT DE L'ACMS</b> .....	6
Article 12 - Agrément de l'ACMS .....	6

<b>LE CONTRAT PLURIANNUEL D'OBJECTIFS ET DE MOYENS (CPOM)</b> .....	6
Article 13 - Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens.....	6

<b>LE PROJET DE SERVICE PLURIANNUEL</b> .....	6
Article 14 - Projet de service pluriannuel .....	6

<b>RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉ TRANSMIS AUX ADHÉRENTS</b> .....	6
Article 15 - Rapport annuel d'activité .....	6

<b>LE CONTRAT D'ADHÉSION</b> .....	6
------------------------------------	---

<b>CONDITIONS D'ADHÉSION</b> .....	6
Article 16 - Conditions d'adhésion .....	6

<b>FORMATION ET EXÉCUTION DU CONTRAT D'ADHÉSION</b> .....	6
Article 17 - Adhésion à l'ACMS .....	6
Article 18 - Informations nécessaires à l'adhésion.....	7
Article 19 - Notification d'adhésion .....	7
Article 20 - Employeurs publics .....	7
Article 21 - Modification de la situation juridique de l'Adhérent.....	7
Article 22 - Principe d'incessibilité du Contrat .....	7

<b>RÉSOLUTION DU CONTRAT</b> .....	7
Article 23 - Résolution du Contrat par l'Adhérent : la démission.....	7
Article 24 - Résolution du Contrat par l'ACMS : la radiation de l'Adhérent .....	7
Article 25 - Effets de la résolution du Contrat.....	8

<b>LITIGES ET RESPONSABILITÉS</b> .....	8
Article 26 - Conciliation préalable.....	8
Article 27 - Responsabilité de l'ACMS en cas de résolution du Contrat.....	8

<b>LES OFFRES DE L'ACMS</b> .....	8
-----------------------------------	---

<b>LES MISSIONS GÉNÉRALES DE L'ACMS</b> .....	8
Article 28 - Missions de l'ACMS.....	8
Article 29 - Réalisation des missions en équipes pluridisciplinaires.....	8

<b>L'OFFRE SOCLE DE SERVICES</b> .....	8
--	---

■ <b>Prévention primaire</b> .....	8
Article 30 - La prévention primaire des risques professionnels .....	8
■ <b>Suivi individuel</b> .....	8
Article 31 - Le suivi individuel de l'état de santé des salariés .....	8
Article 32 - Dossier médical en santé au travail.....	9
Article 33 - Examens complémentaires.....	9

Article 34 - Examens complémentaires à la charge de l'Adhérent.....	9
Article 35 - Suivi individuel renforcé des salariés liés par un contrat de travail temporaire...	9
Article 36 - Suivi individuel des salariés d'une entreprise extérieure intervenant sur site de l'Adhérent .....	9
Article 37 - Vaccinations.....	9
■ <b>Maintien dans l'emploi</b> .....	9
Article 38 - L'accompagnement médico-social au maintien dans l'emploi .....	9
Article 39 - Service social de l'Adhérent .....	10
<b>LES OFFRES COMPLÉMENTAIRES</b> .....	10
Article 40 - L'offre dédiée aux employeurs « multi-sites » .....	10
Article 41 - L'offre en ergonomie de conception .....	10
Article 42 - L'offre de formations et de sensibilisations .....	10
Article 43 - Conventions particulières .....	10
Article 44 - Interventions complémentaires.....	10
Article 45 - Vacances en horaires décalés.....	10
<b>L'OFFRE SPÉCIFIQUE</b> .....	11
Article 46 - L'offre spécifique pour les chefs d'entreprise non-salariés et les travailleurs indépendants .....	11
Article 47 - Suivi du chef d'entreprise non-salarié.....	11
Article 48 - Offre pour les travailleurs indépendants	11
<b>ORGANISATION DES OFFRES</b> .....	11
<b>DISPOSITIONS GÉNÉRALES</b> .....	11
Article 49 - Horaires des offres.....	11
Article 50 - Lieu des visites et examens médicaux et actions de service social.....	11
Article 51 - Liste des salariés à suivre.....	11
Article 52 - Secret professionnel, secrets de fabrication et secret médical.....	11
Article 53 - Protection des données personnelles .....	12
<b>ACTIONS SUR LE MILIEU DE TRAVAIL</b> .....	12
Article 54 - Visites des locaux.....	12
Article 55 - Libre accès aux lieux de travail .....	12
Article 56 - Documents et rapports concernant l'Adhérent .....	12
Article 57 - Modification des conditions de santé et de sécurité ou de travail.....	12
Article 58 - Réunions du comité social et économique.....	12
Article 59 - Appel à un IPRP ou à un autre organisme de prévention.....	12
Article 60 - Avis, indications et propositions du médecin du travail concernant le milieu de travail .....	12
<b>SUIVI INDIVIDUEL DE L'ÉTAT DE SANTÉ DES SALARIÉS</b> .....	13
Article 61 - Information de l'ACMS pour organiser le suivi individuel de l'état de santé des salariés.....	13
Article 62 - Convocations des salariés .....	13
Article 63 - Effets de l'absence d'information de l'ACMS.....	13

Article 64 - Suites données aux avis, indications, propositions du médecin du travail concernant le suivi individuel de l'état de santé des salariés.....	13
Article 65 - Annulation des rendez-vous.....	13
Article 66 - Conséquences de l'absentéisme.....	13

## DISPOSITIONS FINANCIÈRES ...13

### LA COTISATION DUE PAR L'ADHÉRENT ...13

Article 67 - Objet de la cotisation.....	13
Article 68 - Droit d'admission .....	13
Article 69 - Modes de calcul de la cotisation .....	14
Article 70 - Utilisation d'un centre médico-social mobile.....	14
Article 71 - Mise à disposition par l'Adhérent d'un infirmier diplômé d'État et en santé au travail (Idest).....	14

### TARIFICATION DES OFFRES COMPLÉMENTAIRES ET SPÉCIFIQUES ....14

Article 72 - Services non inclus dans l'offre socle de services .....	14
---	----

### MODALITÉS DE FACTURATION.....14

■ <b>Dispositions générales</b> .....	14
Article 73 - Exigibilité de la TVA.....	14
Article 74 - Exigibilité des factures .....	14

■ <b>Facturation de l'offre socle</b> .....	14
Article 75 - Déclaration annuelle .....	14
Article 76 - Contrôle de la déclaration annuelle.....	15
Article 77 - Émission des factures pour l'Adhérent de moins de 20 salariés.....	15
Article 78 - Émission des factures pour l'Adhérent de 20 salariés ou plus .....	15
Article 79 - Facturation de la cotisation « Base rendez-vous convenus ».....	15
Article 80 - Facturation des rendez-vous non honorés.....	15

■ <b>Facturation des offres complémentaires et spécifique</b> .....	15
Article 81 - Offres délivrées en dehors des horaires normaux de fonctionnement de l'ACMS..	15
Article 82 - Offres complémentaires et offre spécifique .....	15

### PÉNALITÉS .....

Article 83 - Pénalités pour retard de paiement.....	15
---	----

# Règlement intérieur de l'ACMS

## PRÉAMBULE

L'ACMS est une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, déclarée auprès de la Préfecture des Hauts-de-Seine sous le numéro W922001422.

Le présent règlement intérieur de l'ACMS, ci-après « Règlement intérieur », est établi en application de l'article 23 des statuts de l'ACMS, ci-après « Statuts ».

Il complète ces Statuts et précise :

- le fonctionnement de l'ACMS ;
- les conditions de formation et de résolution du contrat entre l'ACMS et de ses adhérents ;
- les obligations réciproques de l'ACMS et de ses adhérents.

En cas de difficulté d'interprétation entre les Statuts, le Règlement intérieur et tout autre document contractuel, les dispositions des Statuts s'imposent à tout adhérent de l'ACMS et prévalent sur toute autre disposition.

## ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DE L'ACMS

Le titre premier du Règlement intérieur développe les dispositions des Statuts relatives à :

- l'Assemblée générale de l'ACMS ;
- son Conseil d'administration ;
- son Bureau ;
- la Commission de contrôle.

Il précise également les modalités de fonctionnement de la Commission médico-technique.

## ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

### Article 1 - Qualité d'adhérent

Le contrat conclu entre l'ACMS, et un employeur ou un travailleur indépendant, donne à ce dernier la qualité de membre adhérent de l'ACMS selon les dispositions de l'article 2 des Statuts de l'ACMS, ci-après « Adhérent ».

Un Adhérent est donc une personne juridique, physique ou morale, qui adhère à l'ACMS et est référencée par un numéro Siret.

La qualité d'Adhérent de l'ACMS se perd soit par démission, soit par radiation.

### Article 2 - Participation aux Assemblées générales

Chaque Adhérent de l'ACMS peut participer aux Assemblées générales à condition d'être à jour de ses cotisations. Chaque Adhérent de l'ACMS dispose d'une voix.

### Article 3 - Représentation aux Assemblées générales

Tout membre de l'ACMS, à jour de ses cotisations, peut se faire représenter aux Assemblées générales ordinaires ou extraordinaires par un autre Adhérent de l'ACMS, à jour de ses cotisations, en lui donnant un pouvoir en bonne et due forme. Un Adhérent de l'ACMS, à l'exception du Président et de l'Administrateur-délégué, peut détenir au plus deux pouvoirs.

#### **Article 4 - Pouvoirs en blanc**

Tous les pouvoirs en blanc sont réputés avoir été donnés au Président, ou à l'Administrateur-délégué de l'Association, en faveur des résolutions proposées au vote de l'Assemblée générale par le Conseil d'administration.

## **CONSEIL D'ADMINISTRATION**

#### **Article 5 - Composition et fonctionnement du Conseil d'administration**

La composition du Conseil d'administration est précisée à l'article 7 des Statuts.

Le Conseil d'administration se réunit dans les conditions prévues à l'article 8 des Statuts.

La convocation et l'ordre du jour des réunions sont adressés aux membres du Conseil, par tout moyen, au moins 15 jours avant la date prévue pour la réunion.

#### **Article 6 - Pouvoirs du Conseil d'administration**

Conformément à l'article 7 des Statuts, le Conseil d'administration exerce les pouvoirs les plus étendus pour agir au nom de l'Association, gérer ses intérêts et, en conséquence, décider tous les actes et opérations relatifs à son objet. Il remplit notamment les missions qui lui sont dévolues par le code du travail et les Statuts de l'ACMS.

## **BUREAU**

#### **Article 7 - Composition du Bureau**

Le Bureau se compose d'au plus 4 membres qui sont élus dans les conditions définies par l'article 9 des Statuts.

En cas d'absence prolongée de l'un des membres du Bureau, il peut être pourvu à son remplacement par le collègue (employeur ou salarié) auquel il appartient, pour la durée restant à courir de son mandat d'administrateur.

#### **Article 8 - Fonctionnement du Bureau**

Le Bureau se réunit sur convocation du Président avant chaque Conseil ou sur demande expresse du Président et du Trésorier.

En sus des personnes visées à l'article 9 des Statuts, le Bureau peut inviter toute personne dont la présence serait nécessaire pour l'étude des points de l'ordre du jour.

#### **Article 9 - Missions du Bureau**

Afin d'assurer la préparation des travaux du Conseil d'administration, le Bureau étudie les rapports et budgets sur lesquels le Conseil d'administration est appelé à se prononcer ; il s'assure de la bonne gestion de la trésorerie de l'ACMS.

## **COMMISSION DE CONTRÔLE**

#### **Article 10 - Commission de contrôle**

La composition de la Commission de contrôle est précisée par l'article 12 des Statuts et la répartition de ses membres représentant les salariés est définie le cas échéant par accord signé entre le Président de l'ACMS et les organisations syndicales représentatives au plan national et interprofessionnel.

Le Président de la Commission de contrôle est élu parmi les représentants des salariés ; les représentants des employeurs désignent, parmi eux, le Secrétaire de la Commission de contrôle.

La Commission de contrôle élabore son règlement intérieur qui précise ses conditions de fonctionnement conformément aux textes en vigueur.

Elle est consultée sur toutes les questions relevant de sa compétence conformément aux dispositions législatives et réglementaires applicables.

## **LA COMMISSION MÉDICO-TECHNIQUE**

#### **Article 11 - Commission médico-technique**

La Commission médico-technique est constituée à la diligence du président de l'ACMS.

Elle a pour mission de formuler des propositions relatives aux priorités de l'ACMS et aux actions pluridisciplinaires conduites par ses membres, et est informée de leur mise en œuvre.

Elle est consultée sur toutes les questions relevant de sa compétence conformément aux dispositions réglementaires applicables.

Elle élabore son règlement intérieur qui précise sa composition et ses modalités de fonctionnement. Elle communique ses conclusions au Conseil d'administration et à la Commission de contrôle.

## L'AGRÈMENT DE L'ACMS

### Article 12 - Agrément de l'ACMS

L'ACMS fait l'objet d'un agrément pour une période maximale de cinq ans, par le directeur régional de l'Économie, de l'emploi, du travail et des solidarités, après avis du médecin inspecteur du travail.

Le Président de l'ACMS informe chaque Adhérent de la modification ou du retrait de l'agrément.

## LE CONTRAT PLURIANNUEL D'OBJECTIFS ET DE MOYENS (CPOM)

### Article 13 - Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens

Les priorités de l'ACMS sont précisées dans le cadre d'un contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens conclu avec le directeur régional de l'Économie, de l'emploi, du travail et des solidarités et l'organisme de prévention de la Cramif après avis du groupe permanent régional d'orientation des conditions de travail.

L'ACMS informe ses Adhérents de la conclusion de ce contrat et de ses dispositions.

## LE PROJET DE SERVICE PLURIANNUEL

### Article 14 - Projet de service pluriannuel

L'ACMS élabore au sein de la Commission médico-technique un projet de service pluriannuel qui définit ses priorités d'action et s'inscrit dans le cadre du contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens.

Ce projet est soumis à l'approbation du Conseil d'administration.

Il fait l'objet d'une communication auprès des Adhérents.

## RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉ TRANSMIS AUX ADHÉRENTS

### Article 15 - Rapport annuel d'activité

L'activité de l'ACMS fait l'objet d'un rapport annuel. Le rapport annuel de l'ACMS, ainsi que les résolutions adoptées par l'Assemblée générale, font l'objet d'une communication auprès de chaque Adhérent.

## LE CONTRAT D'ADHÉSION

## CONDITIONS D'ADHÉSION

### Article 16 - Conditions d'adhésion

Peut adhérer à l'ACMS toute personne physique ou morale relevant du champ d'application de la Santé au travail définie dans le code du travail et relevant de la compétence de l'Association.

## FORMATION ET EXÉCUTION DU CONTRAT D'ADHÉSION

### Article 17 - Adhésion à l'ACMS

Pour adhérer à l'ACMS, l'employeur ou le travailleur indépendant s'engage à respecter les dispositions des articles L. 4622-1 et suivants et D. 4622-1 et suivants du code du travail, d'une part, et accepte et adhère sans réserve à l'intégralité des stipulations des Statuts de l'ACMS, de son Règlement intérieur et de tout autre document faisant partie du contrat d'adhésion, d'autre part.

L'adhésion à l'ACMS est concrétisée par un contrat d'adhésion, ci-après le « Contrat », qui confère à l'employeur ou au travailleur indépendant la qualité d'Adhérent dans les conditions et limites prévues par l'article 2 des Statuts de l'ACMS. L'Adhérent peut être représenté dans le cadre du contrat d'adhésion par le mandataire de son choix. Il informe par écrit l'ACMS de ce mandat.

### **Article 18 - Informations nécessaires à l'adhésion**

L'ACMS communique, par tout moyen, à tout employeur ou travailleur indépendant qui souhaite adhérer, les Statuts et le Règlement intérieur de l'Association et le mode de calcul de la cotisation.

L'entité concernée effectue la demande d'adhésion sur un portail internet dédié où il lui est demandé de renseigner l'ensemble des éléments obligatoires requis et de payer les droits d'admission ainsi que la cotisation pour l'année en cours. Toute demande d'adhésion incomplète, ou non confirmée dans les délais impartis, ne sera pas prise en compte.

### **Article 19 - Notification d'adhésion**

L'ACMS notifie par courriel l'acceptation de l'adhésion et adresse à l'Adhérent un document intitulé « Contrat d'adhésion » qui précise la date d'effet de l'adhésion.

Les modalités de délivrance de l'offre de service sont précisées dans l'espace adhérent.

### **Article 20 - Employeurs publics**

Si l'ACMS dispose de temps médical suffisant, elle peut accepter d'assurer la surveillance médicale des agents publics dans des conditions similaires au suivi de prévention et de santé au travail de droit privé.

Les employeurs publics concluent avec l'ACMS une convention de médecine de prévention ou de médecine professionnelle et préventive définissant les engagements réciproques et conforme aux modalités précitées.

Par extension, les mêmes dispositions s'appliquent aux employeurs appartenant à un réseau consulaire.

### **Article 21 - Modification de la situation juridique de l'Adhérent**

L'Adhérent s'engage à informer l'ACMS, sans délai, via l'espace adhérent, de toute modification intervenant dans sa situation juridique, notamment cession, fusion, location-gérance, changement de dénomination sociale, changement de siège social, sans que cette liste soit exhaustive.

Il informe également l'ACMS, sans délai, de l'ouverture de toute procédure collective à son égard.

### **Article 22 - Principe d'incessibilité du Contrat**

Le Contrat ne peut pas être cédé à un tiers.

## **RÉSOLUTION DU CONTRAT**

### **Article 23 - Résolution du Contrat par l'Adhérent : la démission**

L'Adhérent peut résilier son contrat et démissionner de l'ACMS à tout moment à condition d'en avertir l'ACMS par lettre recommandée papier ou numérique :

- un mois à l'avance pour les employeurs de moins de 20 salariés ;
- trois mois à l'avance pour les employeurs de 20 salariés ou plus.

Le délai de préavis commence à courir le jour de la première présentation de la lettre recommandée.

### **Article 24 - Résolution du Contrat par l'ACMS : la radiation de l'Adhérent**

Le Contrat est résolu de plein droit par l'ACMS lorsqu'un Adhérent ne remplit plus les conditions d'adhésion ou ne respecte pas ses engagements en vertu du Contrat, notamment lorsque l'Adhérent :

- n'emploie plus de personnel ;
- cesse son activité ;
- transfère son activité en dehors de la compétence géographique de l'ACMS ;
- cède son fonds de commerce ou le met en location-gérance ;
- est absorbé par une autre société ;
- fait l'objet d'une procédure de liquidation judiciaire ;
- n'effectue pas sa déclaration annuelle ;
- établit une fausse déclaration, quel qu'en soit le support ;
- n'actualise pas sa liste des salariés à suivre dans les délais impartis ;
- a un absentéisme important et/ou réitéré aux visites ou examens médicaux ;
- refuse de laisser le médecin du travail accéder aux lieux de travail ainsi qu'aux membres de l'équipe pluridisciplinaire agissant sur délégation du médecin du travail ;
- agresse physiquement et/ou verbalement un membre du personnel de l'ACMS, ou adopte tout autre comportement inadapté ;
- manque à ses obligations d'information légales ou contractuelles vis-à-vis de l'ACMS, actuelles et à venir ;
- ne paie pas une facture à l'expiration du délai prévu par la mise en demeure adressée par lettre recommandée papier ou numérique avec demande d'avis de réception ;
- d'une manière générale, méconnaît les dispositions des Statuts et du présent Règlement intérieur.

### **Article 25 - Effets de la résolution du Contrat**

La résolution du Contrat, notifiée par courriel à l'Adhérent, entraîne l'arrêt du service délivré par l'ACMS à compter de la date figurant dans ladite notification ainsi que sur le certificat de radiation disponible dans l'espace adhérent. L'intégralité des sommes restant dues est alors immédiatement exigible.

## **LITIGES ET RESPONSABILITÉS**

### **Article 26 - Conciliation préalable**

Tout Adhérent et l'ACMS s'efforceront de résoudre à l'amiable les difficultés éventuelles qui résulteraient de l'application des Statuts ou du présent Règlement intérieur.

À défaut d'accord amiable, compétence expresse est attribuée aux Tribunaux dans le ressort desquels est situé le siège social de l'ACMS, nonobstant pluralité de défendeurs ou d'appels en garantie.

### **Article 27 - Responsabilité de l'ACMS en cas de résolution du Contrat**

L'ACMS ne saurait être tenue responsable des conséquences, tant pour l'Adhérent que pour ses salariés, de l'absence éventuelle de service de prévention et de santé au travail après la résolution du Contrat, quel qu'en soit le motif.

## **LES OFFRES DE L'ACMS**

### **LES MISSIONS GÉNÉRALES DE L'ACMS**

#### **Article 28 - Missions de l'ACMS**

L'ACMS fournit à chaque Adhérent un ensemble socle de services qui couvre l'intégralité des missions générales, prévues à l'article L. 4622-2 du code et à l'article 2 des Statuts, en matière de prévention des risques professionnels, de suivi individuel des travailleurs et de prévention de la désinsertion professionnelle.

#### **Article 29 - Réalisation des missions en équipes pluridisciplinaires**

Les missions de l'ACMS sont assurées par des équipes pluridisciplinaires de santé au travail comprenant notamment des médecins du travail, des collaborateurs médecins, des internes en médecine du travail, des intervenants en prévention des risques professionnels, des infirmiers, des assistants de santé au travail, des auxiliaires médicaux disposant de compétences en santé au travail le cas échéant, et d'un service social comprenant des assistants de service social.

Les médecins du travail assurent, ou délèguent sous leur responsabilité, l'animation et la coordination de l'équipe pluridisciplinaire.

## **L'OFFRE SOCLE DE SERVICES : PRÉVENTION PRIMAIRE, SUIVI INDIVIDUEL ET MAINTIEN DANS L'EMPLOI**

### **■ Prévention primaire**

#### **Article 30 - La prévention primaire des risques professionnels**

L'ACMS accompagne chaque Adhérent pour la prévention primaire des risques professionnels, en particulier les TPE, de manière globale et pluridisciplinaire, dès le repérage des risques.

Dans ce cadre, l'ACMS établit la fiche d'entreprise et réalise des actions sur le milieu de travail tels que des visites des lieux de travail, des études de postes, des mesures météorologiques, dont le médecin du travail communique à l'Adhérent les rapports et résultats, ainsi que des ateliers d'information et de prévention. Ces actions sont menées par l'équipe pluridisciplinaire en santé au travail, sous la conduite du médecin du travail.

Cette intervention inclut également l'élaboration et la mise à jour du Document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP).

### **■ Suivi individuel**

#### **Article 31 - Le suivi individuel de l'état de santé des salariés**

Le suivi individuel de l'état de santé des salariés de chaque Adhérent est assuré par les médecins du travail de



l'ACMS et des infirmiers en santé au travail. Il se construit sur l'évaluation des expositions à des risques professionnels déclarés par l'Adhérent et signalés par le salarié lors de sa visite.

L'ACMS assure toutes les visites réglementaires : visites à l'embauche – visite d'information et prévention initiale ou examen médical d'aptitude d'embauche –, visites périodiques – visite d'information et prévention périodique ou examen médical d'aptitude périodique et visite intermédiaire, visites de reprise et de pré-reprise, visites à la demande de l'Adhérent, du salarié ou du médecin du travail, visite de mi-carrière, visite « post-exposition », visite post-professionnelle.

En cas de besoin, les médecins du travail de l'ACMS peuvent adresser les salariés de l'Adhérent au Centre de consultations spécialisées (CCS) de l'ACMS où exercent des médecins spécialistes.

Les visites peuvent être assurées dans des centres médicaux mobiles permettant un suivi médical des salariés au plus près du lieu de travail de l'Adhérent en petite et grande couronne.

### **Article 32 - Dossier médical en santé au travail**

Un dossier médical en santé au travail est constitué sous format numérique par un professionnel de santé. Il retrace dans le respect du secret médical les informations relatives à l'état de santé du travailleur, aux expositions auxquelles il a été soumis, ainsi que les avis et propositions du médecin du travail.

### **Article 33 - Examens complémentaires**

Le médecin du travail peut réaliser ou prescrire les examens complémentaires nécessaires :

- à la détermination de la compatibilité entre le poste de travail et l'état de santé du travailleur, notamment au dépistage des affections pouvant entraîner une contre-indication à ce poste de travail ;
- au dépistage d'une maladie professionnelle ou à caractère professionnel susceptible de résulter de l'activité professionnelle du travailleur ;
- au dépistage des maladies dangereuses pour l'entourage du travailleur.

Le médecin du travail réalise ou fait réaliser ces examens au sein de l'ACMS, ou choisit l'organisme chargé de pratiquer ces examens.

### **Article 34 - Examens complémentaires à la charge de l'Adhérent**

Sont à la charge de l'Adhérent les examens complémentaires prescrits par le médecin du travail dans le cadre :

- de l'article R. 4624-37 du code du travail, pour le suivi des travailleurs de nuit,
- de l'article L. 3111-4 du code de la santé publique, pour le suivi des travailleurs exposés à des risques de contamination par des agents biologiques pathogènes, afin de contrôler leur immunité,
- de l'article R. 4513-11 du code du travail, pour le suivi des salariés d'une entreprise extérieure intervenant sur site de l'Adhérent.

### **Article 35 - Suivi individuel renforcé des salariés liés par un contrat de travail temporaire**

Les examens médicaux des salariés temporaires intervenant chez l'Adhérent, réalisés dans les conditions prévues à l'article R. 4625-12 du code du travail, sont à la charge de l'Adhérent.

### **Article 36 - Suivi individuel des salariés d'une entreprise extérieure intervenant sur site de l'Adhérent**

Les examens médicaux des salariés d'une entreprise extérieure intervenant chez l'Adhérent, réalisés dans les conditions prévues à l'article R. 4513-12 du code du travail, sont à la charge de l'Adhérent.

### **Article 37 - Vaccinations**

Les vaccinations destinées à immuniser les travailleurs contre les agents biologiques pathogènes auxquels ils sont ou peuvent être exposés sont réalisées à la charge de l'Adhérent.

## **■ Maintien dans l'emploi**

### **Article 38 - L'accompagnement médico-social au maintien dans l'emploi**

La prévention de la désinsertion professionnelle (PDP) a pour objet de :

- étudier les postes et les environnements de travail afin de concevoir des situations de travail soutenables par le plus grand nombre (prévention primaire) ;
- détecter le plus tôt possible les situations et expositions professionnelles susceptibles de provoquer une altération de la santé des travailleurs (prévention secondaire) ;
- accompagner les travailleurs présentant une problématique de santé retentissant sur leur capacité de travail (maintien dans l'emploi ou prévention tertiaire).

L'identification d'une situation à risque de désinsertion professionnelle pour un salarié, mobilise les médecins du travail de l'ACMS qui coordonnent, en fonction de l'évaluation de la situation, les autres acteurs chargés de

l'accompagnement du salarié au sein des « cellules PDP » de l'ACMS, à savoir : les infirmiers en santé au travail, les assistants de service social qui assurent les fonctions de conseiller en emploi, les ergonomes, techniciens en hygiène, sécurité, environnement (HSE) et les psychologues en santé au travail.

### **Article 39 - Service social de l'Adhérent**

Les actions de l'équipe pluridisciplinaire et du service social de l'ACMS sont, le cas échéant, coordonnées avec le service social de l'Adhérent.

## **LES OFFRES COMPLÉMENTAIRES**

### **Article 40 - L'offre dédiée aux employeurs « multi-sites »**

L'agrément régional de l'ACMS lui permet de proposer une prise en charge globale et uniforme à des adhérents « multi-sites » établis en Île-de-France.

Ce contrat spécifique d'engagement s'adresse aux Adhérents qui comptent plus de 10 lieux de travail. Il inclut la composition, pour l'Adhérent, d'une équipe pluridisciplinaire référente impliquant un médecin du travail. Celle-ci est chargée d'assurer la cohérence et la coordination des interventions auprès de l'Adhérent et de ses salariés sur tous ses lieux de travail en Île-de-France.

Le médecin du travail référent de l'adhérent « multi-sites » a pour mission de :

- proposer et mener des actions coordonnées de prévention ;
- diffuser aux équipes pluridisciplinaires de l'ACMS les informations sur l'entreprise « multi-sites » : projet, changement d'organisation, processus de travail, etc ;
- transmettre à l'Adhérent les informations venant des différents secteurs de l'ACMS ;
- présenter au Comité social et économique (CSE) de l'Adhérent le rapport annuel d'activité ;
- réunir les médecins ou les équipes pluridisciplinaires une fois par an ;
- établir un compte rendu annuel de la mission.

Les modalités de mise en œuvre de cette offre complémentaire sont définies durant le processus d'adhésion.

### **Article 41 - L'offre en ergonomie de conception**

L'ACMS propose une offre de « formation-action » en ergonomie de conception qui permet d'agir en amont sur les situations de travail, lors de leur conception, afin d'éviter la dégradation de la santé des futurs travailleurs.

Cette offre a pour but d'outiller et d'orienter les futurs dirigeants et/ou créateurs d'entreprise pour :

- organiser et aménager les espaces de travail afin de rendre le travail soutenable pour le plus grand nombre et de respecter la réglementation et/ou les normes en vigueur ;
- choisir le matériel le plus adapté à l'activité.

Cette offre de service complémentaire se déroule en deux temps :

- une formation collective d'une demi-journée relative aux règles de création d'espaces de travail ;
- un déplacement sur le site de l'Adhérent, d'une demi-journée, d'un professionnel de l'ACMS afin d'adapter les conseils généraux aux spécificités des activités et des situations.

### **Article 42 - L'offre de formations et de sensibilisations**

L'ACMS propose des formations et des sensibilisations en entreprise, dispensées par des formateurs habilités, en lien étroit avec les médecins du travail.

L'offre de formation est détaillée sur le site internet de l'ACMS.

L'ACMS est certifiée Qualiopi.

### **Article 43 - Conventions particulières**

L'Adhérent peut bénéficier de services complémentaires en matière de prévention des risques professionnels, de sécurité ou de conditions de travail, notamment dans le cadre de conventions passées par l'ACMS avec des organismes ou des personnes spécialement qualifiés, ou en application de réglementations spécifiques.

### **Article 44 - Interventions complémentaires**

L'ACMS peut organiser, à la demande de l'Adhérent, des interventions complémentaires en prévention en dehors de l'offre socle de services, et des permanences sociales complémentaires sur ses lieux de travail.

### **Article 45 - Vacances en horaires décalés**

Des offres en horaires particuliers peuvent être prévues par accord entre l'ACMS et l'Adhérent avec une facturation complémentaire.

## L'OFFRE SPÉCIFIQUE

### **Article 46 - L'offre spécifique pour les chefs d'entreprise non-salariés et les travailleurs indépendants**

L'ACMS intervient de manière globale auprès du travailleur indépendant ou du chef d'entreprise en assurant un suivi individuel, des actions sur le milieu de travail et un service de maintien en emploi.

Dans le cadre de cette mission de conseil et d'accompagnement, l'ACMS prend en compte à la fois les spécificités de la situation de ces professionnels mais aussi les risques inhérents au métier souvent exercé en plus des fonctions de dirigeant (notamment pour les travailleurs indépendants).

### **Article 47 - Suivi du chef d'entreprise non-salarié**

Le chef d'entreprise non-salarié qui le souhaite peut adhérer pour lui-même à l'ACMS et avoir accès à l'offre « socle » de l'ACMS dont bénéficient ses salariés, sous réserve de s'acquitter de la cotisation annuelle correspondante.

### **Article 48 - Offre pour les travailleurs indépendants**

Pour le suivi des travailleurs indépendants, en matière de suivi individuel, l'ACMS délivre des conseils de prévention liés au poste dans le cadre de visites individuelles de prévention tous les 5 ans et d'une première visite dans les 2 mois suivant l'adhésion. En complément, le travailleur indépendant peut demander des visites ponctuelles, notamment en cas de problème de santé l'ayant amené à cesser son activité.

Ces visites seront assurées par le médecin du travail.

Le cas échéant, ces visites pourront amener à une orientation vers le service social de l'ACMS qui pourra accompagner le travailleur indépendant dans les cas de reconversion à la suite d'une maladie ou d'un accident.

Concernant les actions de prévention sur le milieu de travail, en complément de ce qui est fait globalement pour l'entreprise, l'ACMS pourra réaliser des études de poste.

L'ensemble de l'offre en matière d'atelier d'information et de prévention sera ouverte.

## ORGANISATION DES OFFRES

### DISPOSITIONS GÉNÉRALES

#### **Article 49 - Horaires des offres**

Les offres sont organisées du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30.

Cependant, à la demande de l'Adhérent, des offres en horaires particuliers peuvent être prévues par accord avec une facturation complémentaire.

#### **Article 50 - Lieu des visites et examens médicaux et actions de service social**

En accord avec l'Adhérent, les visites et examens médicaux, et actions de service social, peuvent avoir lieu :

- dans un centre médico-social ACMS ;
- dans un centre médico-social mobile avec une majoration de cotisation ;
- dans un cabinet d'entreprise, sous réserve que ces locaux soient conformes aux conditions d'aménagement et d'équipement définies par l'ACMS ;
- ou un autre lieu spécifique, défini d'un commun accord, notamment pour l'installation et/ou l'utilisation d'un matériel particulier.

#### **Article 51 - Liste des salariés à suivre**

À l'adhésion, puis aussi souvent que nécessaire, et au moins une fois par an, lors de la déclaration annuelle, l'Adhérent doit actualiser la liste des salariés à suivre dans son espace adhérent.

#### **Article 52 - Secret professionnel, secrets de fabrication et secret médical**

Le secret professionnel s'impose, chacun en ce qui le concerne, à l'ensemble des personnels de l'ACMS (équipe de santé au travail, personnels administratifs...).

Il est interdit au médecin du travail et aux autres membres de l'équipe pluridisciplinaire de révéler les secrets de fabrication et les procédés d'exploitation dont ils pourraient prendre connaissance dans l'exercice de leurs fonctions.

Le secret médical s'applique aux médecins du travail et spécialistes, infirmiers en santé au travail et secrétaires médicaux. Il couvre tout ce qui est porté à la connaissance de ces professionnels dans l'exercice de leur profession.

### **Article 53 - Protection des données personnelles**

L'ACMS met en œuvre les traitements de données à caractère personnel dont elle est responsable conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur applicables, notamment les dispositions de la loi « Informatique et libertés » et le règlement général européen sur la protection des données (RGPD).

L'ACMS prend toutes mesures utiles afin d'assurer la confidentialité et la sécurité des données personnelles de toute nature dont elle a la responsabilité telles que, notamment : chiffrement des données, sécurisation des locaux, sécurisation des accès physiques et logiques au système d'information, sauvegardes régulières des données sur des bandes cryptées archivées auprès d'un tiers de confiance agréé hébergeur de données de santé, isolement acoustique des locaux, réalisation d'études d'impact (PIA), formation et sensibilisation du personnel.

Aucune information à caractère médical ne peut être communiquée à l'Adhérent, directement ou indirectement. Les traitements de données personnelles, ainsi que les mesures techniques et organisationnelles mises en œuvre pour assurer leur sécurité, sont précisés dans la politique de protection des données de l'ACMS, accessible via le site internet de l'Association et transmise sur demande.

Le détail des mesures techniques et organisationnelles mises en place par l'ACMS afin d'assurer la sécurité des données personnelles est annexé au présent Règlement intérieur.

## **ACTIONS SUR LE MILIEU DE TRAVAIL**

### **Article 54 - Visites des locaux**

Les visites des locaux sont effectuées par le médecin du travail ou le membre de l'équipe pluridisciplinaire qu'il mandate. Elles sont réalisées soit à l'initiative du médecin du travail, soit à la demande de l'Adhérent ou du comité social et économique.

### **Article 55 - Libre accès aux lieux de travail**

L'Adhérent s'engage à ce que le médecin du travail puisse accéder librement aux lieux de travail des salariés dont il assure le suivi. Il en est de même pour les membres de l'équipe pluridisciplinaire agissant sur délégation du médecin du travail.

### **Article 56 - Documents et rapports concernant l'Adhérent**

L'Adhérent communique à l'équipe pluridisciplinaire de santé au travail l'ensemble des documents et rapports rendus obligatoires par la réglementation en vigueur et nécessaires à la réalisation de ses missions, tels que :

- document unique d'évaluation des risques professionnels ;
- fiches de données de sécurité ;
- autres informations sur la nature, la composition et les modalités d'emploi des produits utilisés ;
- résultats de toutes les mesures et analyses effectuées dans les domaines visés à l'article R. 4623-1 du code du travail ;
- résultats des études menées par des intervenants en prévention des risques professionnels enregistrés ou des organismes de prévention autres que l'ACMS.

Cette communication s'exerce dans des conditions garantissant le caractère confidentiel des données ainsi que la protection des secrets de fabrication et des procédés d'exploitation.

### **Article 57 - Modification des conditions de santé et de sécurité ou de travail**

L'Adhérent signale à l'équipe pluridisciplinaire de santé au travail toute modification conséquente des conditions de santé et de sécurité ou des conditions de travail. Ce signalement peut se faire par la transmission d'une mise à jour du document unique d'évaluation des risques professionnels.

### **Article 58 - Réunions du comité social et économique**

L'Adhérent communique au médecin du travail l'ordre du jour des réunions du comité social et économique qui comportent des questions relatives à la santé et à la sécurité au moins 15 jours avant la date fixée pour la réunion.

### **Article 59 - Appel à un IPRP ou à un autre organisme de prévention**

Lorsqu'il fait appel à un intervenant en prévention des risques professionnels (IPRP) enregistré, ou à un autre organisme de prévention, l'Adhérent en informe l'ACMS.

### **Article 60 - Avis, indications et propositions du médecin du travail concernant le milieu de travail**

L'Adhérent prend en considération les avis, indications et propositions du médecin du travail qui constate la présence d'un risque pour la santé des travailleurs et, en cas de refus, fait connaître par écrit les motifs qui s'opposent à ce qu'il y soit donné suite.

# SUIVI INDIVIDUEL DE L'ÉTAT DE SANTÉ DES SALARIÉS

## Article 61 - Information de l'ACMS pour organiser le suivi individuel de l'état de santé des salariés

Il incombe à l'Adhérent de faire connaître à l'ACMS, suffisamment tôt, pour que les salariés concernés puissent être convoqués dans les délais réglementaires :

- les nouvelles embauches ;
- les demandes d'examen de reprise du travail dès connaissance de la date de la fin de l'arrêt de travail pour les causes et/ou événements suivants :
  - un congé de maternité,
  - une absence pour cause de maladie professionnelle,
  - une absence d'au moins 30 jours pour cause d'accident du travail,
  - une absence d'au moins 60 jours pour cause de maladie ou d'accident non professionnel ;
- l'emploi des salariés liés par un contrat de travail temporaire et des salariés d'entreprises extérieures dont il demande le suivi par l'ACMS.

En outre, l'Adhérent informe le médecin du travail de tout arrêt de travail d'une durée inférieure à trente jours pour cause d'accident du travail.

## Article 62 - Convocations des salariés

L'Adhérent sollicite auprès de l'ACMS les visites de reprise et les visites occasionnelles à sa demande. L'Adhérent justifie chaque demande de visite en transmettant à l'ACMS un justificatif via l'espace adhérent.

Pour les autres visites (embauche, périodique, demande médecin, etc.), l'ACMS convient des salariés à convoquer en fonction des priorités.

## Article 63 - Effets de l'absence d'information de l'ACMS

L'ACMS ne pourra être tenue responsable de l'absence de visites ou d'examens médicaux lorsque l'Adhérent n'a pas satisfait à ses obligations d'information à son égard.

## Article 64 - Suites données aux avis, indications, propositions du médecin du travail concernant le suivi individuel de l'état de santé des salariés

L'Adhérent prend en considération les avis, indications, propositions du médecin du travail tels que des mesures d'aménagement, d'adaptation ou de transformation de postes, justifiées par des considérations relatives notamment à l'âge ou à l'état de santé physique et mentale des travailleurs. En cas de refus, l'Adhérent fait connaître par écrit au médecin du travail les motifs qui s'opposent à ce qu'il y soit donné suite.

## Article 65 - Annulation des rendez-vous

Les visites et examens médicaux réglementaires s'imposent tant à l'employeur qu'au salarié. Il appartient donc à l'Adhérent de faire diligence pour que les salariés se soumettent aux visites ou examens obligatoires. En cas d'indisponibilité du salarié pour le rendez-vous, l'Adhérent annule le rendez-vous dans son espace adhérent au moins 2 jours ouvrés avant la date dudit rendez-vous.

## Article 66 - Conséquences de l'absentéisme

L'absentéisme répété désorganise l'ACMS et ne permet pas au médecin du travail d'assurer correctement sa mission. C'est pourquoi il constitue un motif de radiation et fait l'objet d'une facturation.

# DISPOSITIONS FINANCIÈRES

## LA COTISATION DUE PAR L'ADHÉRENT

### Article 67 - Objet de la cotisation

L'Adhérent est tenu de s'acquitter d'une cotisation conformément aux dispositions de l'article 19 des Statuts de l'ACMS afin de bénéficier de l'offre socle de services.

### Article 68 - Droit d'admission

Tout Adhérent est également tenu de payer un droit d'entrée forfaitaire calculé sur la base d'un forfait par salarié. Ce montant est fixé conformément à l'article 19 des Statuts.

Ces droits d'admission sont acquittés par l'employeur lors de la conclusion du contrat d'adhésion (ci-après le « Contrat »).

### **Article 69 - Modes de calcul de la cotisation**

La cotisation versée par l'Adhérent comprend une part principale calculée selon le nombre de salariés présents dans l'entreprise, conformément au principe dit du « Per capita », et une part complémentaire tenant compte de la masse salariale. Le montant de la cotisation par salarié ainsi que les modalités de calcul de la part complémentaire sont fixés chaque année conformément à l'article 19 des Statuts.

Toutefois, lorsque l'Adhérent a une activité saisonnière et/ou un turn-over important de son personnel, l'ACMS peut décider d'appliquer une facturation « Base rendez-vous convenus ». Cette facturation est assise sur le nombre de rendez-vous convenus, honorés ou non, dont le montant forfaitaire unitaire est fixé chaque année conformément à l'article 19 des Statuts.

Un seul mode de calcul de la cotisation est applicable à un Adhérent.

La cotisation est annuelle et due pour l'année en cours quelle que soit la date de l'adhésion ou de la résolution du contrat.

### **Article 70 - Utilisation d'un centre médico-social mobile**

En cas d'utilisation d'un centre médico-social mobile, la cotisation fait l'objet d'une majoration définie chaque année conformément à l'article 19 des Statuts.

### **Article 71 - Mise à disposition par l'Adhérent d'un infirmier diplômé d'État et en santé au travail (Idest)**

À la demande de l'Adhérent, lorsque les visites ou examens médicaux sont pratiqués dans le cabinet médical de l'entreprise et qu'un infirmier diplômé d'État et en santé au travail (Idest) est mis à disposition du médecin du travail, un protocole de délégation devra être conclu entre le médecin du travail ACMS et l'infirmier afin de réaliser des visites dans le cadre du suivi individuel de l'état de santé des salariés.

L'Idest doit saisir les données relatives au suivi en santé au travail dans l'outil métier ACMS dédié, à l'exclusion de tout autre outil. Pour ce faire, l'Idest est formé préalablement à l'utilisation de l'outil ACMS.

Les mêmes obligations s'imposent à l'infirmier mis à disposition de l'Adhérent par un prestataire. Dans ce cas, l'Adhérent est garant de l'application des exigences précitées vis-à-vis de l'ACMS et, à cette fin, prendra toute mesure utile.

## **TARIFICATION DES OFFRES COMPLÉMENTAIRES ET SPÉCIFIQUES**

### **Article 72 - Services non inclus dans l'offre socle de services**

Les tarifs des offres complémentaires et spécifiques sont fixés chaque année conformément à l'article 19 des Statuts. Ces services font l'objet d'une facturation supplémentaire conformément à la grille des tarifs correspondante.

## **MODALITÉS DE FACTURATION**

### **■ Dispositions générales**

#### **Article 73 - Exigibilité de la TVA**

La TVA au taux normal est exigible sur les droits d'admission, les cotisations et tous les services facturés par l'ACMS. Tous les tarifs et montants mentionnés dans les documents émanant de l'ACMS s'entendent hors taxes.

#### **Article 74 - Exigibilité des factures**

Conformément à l'article L. 441-11 du code de commerce, chaque facture émise par l'ACMS est payable au comptant et à réception.

### **■ Facturation de l'offre socle**

#### **Article 75 - Déclaration annuelle**

Afin d'établir la facturation annuelle de la cotisation, l'Adhérent effectue sa déclaration annuelle dans son espace adhérent.

Toutefois, en cas de variation importante des effectifs en cours d'année, l'ACMS se réserve la possibilité d'établir une facturation adaptée à l'évolution de la situation.

L'absence de déclaration annuelle entraîne la radiation de l'Adhérent dans le délai de 15 jours après une mise en demeure par lettre recommandée avec demande d'avis de réception papier ou numérisée restée sans effet.

### **Article 76 - Contrôle de la déclaration annuelle**

L'ACMS, ou toute personne désignée par elle, peut contrôler par tout moyen l'exactitude de la déclaration annuelle de l'Adhérent.

### **Article 77 - Émission des factures pour l'Adhérent de moins de 20 salariés**

L'ACMS adresse en début d'année, ou lors de l'adhésion, à l'Adhérent de moins de 20 salariés, une facture établie d'après la déclaration annuelle. Cette facture est payable au comptant à réception.

### **Article 78 - Émission des factures pour l'Adhérent de 20 salariés ou plus**

Pour l'Adhérent de 20 salariés ou plus, l'ACMS adresse en début d'année, ou lors de l'adhésion, une facture annuelle à échéance trimestrielle, établie d'après la déclaration annuelle.

Chaque échéance trimestrielle est payable comptant à réception.

À défaut de paiement de l'une quelconque des échéances, le solde de la cotisation annuelle devient immédiatement exigible, ainsi que toutes les autres échéances.

### **Article 79 - Facturation de la cotisation « Base rendez-vous convenus »**

L'Adhérent dont la cotisation est calculée sur la base des rendez-vous convenus reçoit une facture correspondant aux rendez-vous convenus, honorés ou non, du ou des mois précédent(s). Cette facture, établie selon le tarif fixé chaque année conformément à l'article 19 des Statuts, est payable au comptant à réception.

Ne seront pas facturés les rendez-vous convenus décommandés dans les conditions prévues à l'article 65 du présent Règlement intérieur.

### **Article 80 - Facturation des rendez-vous non honorés**

Tout rendez-vous non décommandé dans les délais et conditions prévus dans le présent Règlement intérieur fait l'objet :

- soit d'une indemnité pour rendez-vous non honoré dont le montant est fixé chaque année conformément à l'article 19 des Statuts ;
- soit d'une facturation à plein tarif, si la cotisation est calculée sur la base des rendez-vous convenus.

Les indemnités pour rendez-vous non honorés sont facturées séparément. Les factures sont payables au comptant à réception.

## **■ Facturation des offres complémentaires et spécifique**

### **Article 81 - Offres délivrées en dehors des horaires normaux de fonctionnement de l'ACMS**

Toutes les offres demandées en dehors des horaires de fonctionnement normaux de l'ACMS font l'objet d'une facturation complémentaire.

### **Article 82 - Offres complémentaires et offre spécifique**

L'Adhérent qui bénéficie de services relevant des offres complémentaires ou de l'offre spécifique reçoit une facture relative aux services correspondants établie selon la grille des tarifs définie chaque année conformément à l'article 19 des Statuts. Ces factures sont payables comptant à réception.

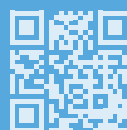
## **PÉNALITÉS**

### **Article 83 - Pénalités pour retard de paiement**

Conformément aux articles L. 441-10 et D. 441-5 du code de commerce, en cas de retard de paiement, l'employeur adhérent est redevable, de plein droit, d'une indemnité forfaitaire de quarante (40) euros.

À titre de clause pénale, si les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant de cette indemnité forfaitaire, l'Adhérent sera également redevable, de plein droit, d'une pénalité pour retard de paiement calculée par application d'un intérêt, égal à 3 fois le taux de l'intérêt légal, à l'intégralité des sommes restant dues.

© ACMS - Janvier 2024



55, rue Rouget de Lisle - 92158 Suresnes Cedex  
Tél. : 01 46 14 84 00 - [www.acms.asso.fr](http://www.acms.asso.fr)